

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pt.:**

### **„Wczesny start do nauki - Przedszkole w Gostyniu”**

**Projekt realizowany przez TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY W SZCZECINIE na podstawie umowy nr UDA-RPZP.08.01.00-IP.02-32-K008/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie RPZP.08.01.00 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej w okresie: 1 maja 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.**

## **§1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników Projektu i ich udziału w projekcie pt.: **„Wczesny start do nauki – Przedszkole w Gostyniu”, nr RPZP.08.01.00-32-K-008/19.**
2. Celem projektu jest: Wzrost dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci w powiecie kamieńskim, gminie Świerzno poprzez utworzenie 25 miejsc wychowania przedszkolnego, w tym 3 miejsc dla dzieci osób z niepełnosprawnością w Przedszkolu "Słoneczko" w Gostyniu w terminie od 1.05.2020 do 31.03.2022 r.
3. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkałe na terenie województwa zachodniopomorskiego: osoby te pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze woj. zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności na terenie Gminy Wiejskiej Świerzno:
  - 1) **DZIECI:** 25 dzieci w wieku przedszkolnym określonym w ustawie o systemie oświaty, w zakresie nowoutworzonych miejsc, w tym 3 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz pośrednio ich **RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI** w zakresie funkcjonowania nowopowstałych miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 1.09.2020-31.08.2021 r.
  - 2) **NAUCZYCIELE/PRACOWNICY PEDAGOGICZNI:** 2 nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w oparciu o KP na umowę o pracę w Placówce, objęci wsparciem w zakresie form doskonalenia z pedagogiki specjalnej, form wsparcia dysfunkcji rozwojowych dzieci w terminie 1.05. 2020 do 31.03.2022 r.

3. Miejsce realizacji wsparcia to Przedszkole Niepubliczne „Słoneczko”, adres Gostyń 5, 72-405 Świerżno.

## § 2

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja rozpocznie się od spotkań informacyjnych, w różnych formach dla grupy potencjalnych uczestników: rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz kadry.
2. Wszystkie spotkania będą realizowane w miejscach bez barier architektonicznych z pełnym dostępem dla osób z niepełnosprawnością.
3. Podczas spotkań informacyjnych zostanie zaprezentowany zakres wsparcia i warunki uczestnictwa w projekcie.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Wnioskodawcy pod adresem: Szczecin 70-415, al. Papieża Jana Pawła II 42/U9.
5. Rekrutacja dzieci będzie przeprowadzona przez ich rodziców/opiekunów prawnych, dla kadry placówki bezpośrednio, w każdym przypadku z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, brakiem znamion jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, stopień niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej czy innych.
6. Każdy uczestnik projektu wypełni i podpisze FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATKI/KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) oraz DEKLARACJĘ UCZESTNICTWA.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu bądź ze strony projektu: [www.tpd.szczecin.pl](http://www.tpd.szczecin.pl) wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej w czasie trwania procesu rekrutacyjnego do Biura projektu lub na adres e-mail: [zarzad@tpd.szczecin.pl](mailto:zarzad@tpd.szczecin.pl) w formie skanów podpisanych dokumentów.

8. Dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Podstawą do zakwalifikowania uczestnika do projektu jest potwierdzenie zgodności w zakresie kryteriów rekrutacji wg wypełnionej KARTY OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu:
10. Kryteria rekrutacji.

#### A. DZIECI i RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:

##### KRYTERIA FORMALNE:

- 1) Potwierdzenie wieku przedszkolnego dziecka zgodnie z ustawą oświatową poprzez podanie numeru PESEL,
- 2) Potwierdzenie miejsca zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego: oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) Przedłożenie podpisanych oświadczeń i zgód rodzica lub opiekuna prawnego oraz innych danych przewidzianych w dokumentach rekrutacyjnych.

##### KRYTERIA PREMIUJĄCE

W przypadku większej ilości zgłoszeń premiowane będą:

- 1) potwierdzony oświadczeniem /kopią dokumentu do wglądu potwierdzającym fakt zagrożenia wykluczenia społecznego:
  - (a) niekorzystna sytuacja na rynku pracy: rejestracja w PUP +25 pkt.;
  - (b) objęcie opieką przez pomoc społeczną/ objęcie rodziny procedurą „niebieskiej karty” +15 pkt.;
- 2) kobieta powracająca do pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka +20 pkt.;
- 3) dla dzieci 3-4 letnich +10 pkt.;

- 4) dla dzieci niepełnosprawnych +20 pkt.; potwierdzenie posiadania przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychol.-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej ze wzg. na dany rodzaj niepełnosprawności –przedłożenie kserokopii orzeczenia.
- 4) Inna osoba niepełnosprawna w rodzinie + 10 pkt. na podstawie orzeczenia,
- 5) rodzina wielodzietna (od 3 dzieci) na podstawie orzeczenia/ karta dużej rodziny do wglądu+ 10 pkt.,
- 6) dzieci z pieczy zastępczej: na podstawie orzeczenia + 10 pkt.,

W przypadku większej liczby kandydatów o tej samej liczbie punktów o przyjęciu decydować suma dodatkowych punktów za kryteria każde po 10 pkt.: wielodzietność rodziny, ON w rodzinie, dzieci z pieczy zastępczej.

#### B. NAUCZYCIEL /PRACOWNIK PEDAGOGICZNY:

- 1) Potwierdzone miejsce zamieszkania województwo zachodniopomorskie: oświadczenie o miejscu zamieszkania.
- 2) Potwierdzenie posiadania kwalifikacji zawodowych nauczyciela/pracownika pedagogicznego, oświadczenie.
- 3) Przedłożenie podpisanych oświadczeń i zgód przewidzianych w dokumentach rekrutacyjnych.
- 4) Potwierdzenie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w placówce objętej wsparciem-oświadczenie.

11. W procesie rekrutacji uczestnikom projektu będzie zapewniony pełny dostęp do informacji związanych z projektem (dane osób do kontaktu, nr telefonu, adres e-mail).

12. Weryfikacja w procesie rekrutacji będzie prowadzona w oparciu o kryteria: dostępu i premiujące/preferencji weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego (kryteria 0/1) oraz zaświadczeń i oświadczeń.

13. Wyłonienia grupy docelowej dokona Komisja Rekrutacyjna (skład: kierownik projektu i dyrektor przedszkola).
14. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
  - b. sporządzenie listy uczestników wg ilości uzyskanych punktów projektu i listy rezerwowej.
12. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni o udziale w projekcie bezpośrednio przez Dyrektora Placówki/Kierownika Projektu.
13. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w projekcie wsparcie zaproponowane będzie kolejnej osobie z listy rezerwowej.
14. Osobą odpowiedzialną za rekrutację jest kierownik projektu.

#### **§4**

#### **PRAWA i OBOWIĄZKI**

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych zgód i oświadczeń.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.
4. Wsparcie udzielane jest uczestnikom bezpłatnie za wyjątkiem odpłatności miesięcznej w wysokości 75,46 zł. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
  - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,

- c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
- d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- e. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

## **§5**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY W SZCZECINIE zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku wyczerpania miejsc.
2. TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI ZACHODNIOPOMORSKI ODDZIAŁ REGIONALNY W SZCZECINIE zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem są rozstrzygane przez Dyrektora placówki.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w Projekcie należy do Dyrektora placówki.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2020 roku.

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:**

Załącznik nr 1 FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

Załącznik nr 3 KARTA OCENY KWALIFIKOWALNOŚCI KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM, DANE UCZESTNIKA PROJEKTU UZUPEŁNIANIE PRZEZ REALIZATORA PROJEKTU

Załącznik nr 4 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 5 WZÓR UMOWY