



Szczecin, dnia 10.12.2013r.

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci  
Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie  
Ul. Jarowita 2/9, 70-501 Szczecin  
KRS 0000133561  
NIP 851-28-05-432  
REGON: 812548420

Znak sprawy: UDA-POKL.09.01.01-32-011/13-00/1

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

#### **W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na świadczenie usług w zakresie dożywiania**

W związku z realizacją projektu pn. „Pędź do Przedszkola Sowy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych, świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w zakresie dożywiania dzieci wg poniższego opisu:

Szczecin, dnia

.....  
(data, podpis)



## **1. Nazwa zamawiającego**

**Towarzystwo Przyjaciół Dzieci**

**Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie**

Ul. Jarowita 2/9, 70-501 Szczecin

Tel: +48 91 43 42 128, fax: +48 91 48 84 201

KRS 0000133561

NIP:851 28 05 432

REGON: 812548420

## **2. Tryb zamówienia**

- 2.1 Postępowanie nr UDA-POKL.09.01.01-32-011/13-00/1 prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniem §20a umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Pędź do Przedszkola Sowy” – numer umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.09.01.01-32-011/13-00
- 2.2 W toku postępowania Zamawiający wysłał zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia równocześnie. Nadto Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie przedmiotowe zapytanie ofertowe.
- 2.3 Za wystarczające dla zachowania zasady konkurencyjności, określonej w § 20a umowy uznaje się otrzymanie co najmniej jednej oferty.

## **3. Przedmiot zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie obiadów w ilości do 40 posiłków dziennie, do przedszkoli na terenie Gminy Stargard Szczeciński w następujących miejscowościach:
  - a) Niepubliczne Przedszkole TPD w Sownie - ok. 15porcji
  - b) Niepubliczne Przedszkole TPD w Pęzinie – ok. 25 porcjiKod zamówienia: KOD CPV: 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych  
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 3.2 Dopuszcza się częściowe składanie oferty na wybrane przedszkole.
- 3.3 obiady powinny składać się z dwóch dań: zupy i drugiego dania oraz napój/kompot owocowy.
- 3.4 Posiłki powinny być urozmaicone, przygotowywane z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
- 3.5 W tygodniowym jadłospisie powinno znaleźć się 3 x danie mięsne, 1 raz ryba, 1 x danie jarskie. 5x surówka ze świeżych warzyw, zamiennie dodatek: ziemniaki/ryż/kasza gruboziarnista
- 3.6 Zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia codzienne zapotrzebowanie na energię i podstawowe składniki pokarmowe dla dzieci w wieku przedszkolnym (4-6 lat) szacuje się 1400kcal ( 16g białka, 47-54g tłuszczu, 100g węglowodanów). Przedszkole zapewnia 70% codziennego zapotrzebowania na energię i podstawowe składniki pokarmowe dla dzieci. Obiad powinien zawierać 50% zapotrzebowania na energię i podstawowe składniki pokarmowe dla dzieci.
- 3.7 Posiłki dostarczane w dniu pracy przedszkola tj. od poniedziałku do piątku (również w okresie ferii szkolnych, wakacji szkolnych i innych szkolnych przerw), w porze obiadowej ustalonej z dyrektorem/nauczycielem
- 3.8 Zamawiający ustala przerwy w dostarczaniu posiłków w dni ustawowo wolne od pracy, przerwy urlopowe wakacyjne w miesiącu VII.2014, VII.2015r., oraz innych ważnych okoliczności.



- 3.9 Liczba posiłków będzie zgłaszana/zmieniana przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00, przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego. W razie nieobecności dziecka posiłek przygotowany w dniu zgłoszenia nieobecności jest wydany razem z pozostałymi zgłoszonymi posiłkami.
- 3.10 Wykonawca odpowiada za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywnościową przygotowywanych posiłków, przestrzeganie przepisów higieniczno-sanitarnych związanych z prawidłowym przechowywaniem artykułów spożywczych, a także obowiązujących zasad w tym zakresie oraz podstawowych wymogów systemu HACCP przy przygotowywaniu i transporcie posiłków przez personel Wykonawcy
- 3.11 Wykonawca odpowiada za dostarczenie obiadów do przedszkoli. Transport obiadów powinien się odbywać w atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych obiadów.
- 3.12 Wykonawca zobowiązuje się do raz na 10 dni żywieniowych przedkładać Zamawiającemu jadłospis na kolejne dni, przygotowywany w oparciu o normy żywienia dzieci w przedszkolu, zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia oraz Sanepidu. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.
- 3.13 Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia – powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
- 3.14 Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzoną przez siebie działalność oraz posiadać odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
- 3.15 Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru zakładów żywienia oraz pozwolenie na transport posiłków
- 3.16 Wykonawca odpowiada za przechowywanie próbek na potrzeby kontroli SANEPID

#### 4. Kryteria oceny oferty

- 4.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

- 4.2 Ocena ofert odbędzie się w skali punktowej 0-100pkt.

- 4.3 cena najkorzystniejsza otrzymuje 100pkt., a pozostałe oferty proporcjonalnie wg następującego wzoru:

cena najniższa oferty niepodlegającej odrzuceniu

cena ocenianej oferty  $\times$  100 pkt x waga kryterium (100%)

- 4.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę brutto za jeden posiłek. Oferta za jeden posiłek jest ofertą brutto, co oznacza, że w cenie zawarto wszelkie koszty świadczenia usługi, w tym wszelkie należności publiczno-prawne z tytułu zawarcia umowy tj. koszty podatku od towarów i usług VAT, oraz ujęto koszt dowozu posiłków na miejsce realizacji.

#### 5. Termin wykonywania zamówienia

- 5.1 Termin realizacji zamówienia ustala się na czas od 07.01.2014r. do 30.11.2015r, z wyłączeniem przerwy urlopowej w miesiącu VII.2014, VII.2015
- 5.2 Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na czas oznaczony, od momentu wyboru najkorzystniejszej oferty do dnia 30.11.2015roku



5.3 Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub na mocy porozumienia.

**6. Termin i miejsce składania ofert i określenie sposobu zawarcia umowy:**

6.1 Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania pisemnych ofert, przy użyciu formularza oferty, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia w terminie do dnia 27.12.2013r. do godziny 12.00\*

\* W przypadku otrzymania zapytania ofertowego drogą pocztową, podany termin ulega odpowiedniemu wydłużeniu. (10 dni roboczych od momentu otrzymania zapytania ofertowego drogą pocztową).

6.2 Z zapytania ofertowego wykluczone są osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr2 do zapytania ofertowego).

6.3 Oferty składać należy do siedziby Zamawiającego osobiście lub pocztą pod adresem: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie ul. Jarowita 2/9 70-501 Szczecin, lub e-mailowo: [m.kepka@tpd.szczecin.pl](mailto:m.kepka@tpd.szczecin.pl)

6.4 Wykonawca ponosi ewentualne koszty związane z przygotowaniem oferty i zawarciem umowy.

6.5 Zamawiający prześle oferentowi dwa egzemplarze ostatecznej wersji umowy celem jej podpisania i przekazania do podpisania Zamawiającemu, ewentualnie oferent prześle dwa podpisane jednostronnie egzemplarze umowy. Zawarcie umowy może nastąpić także bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

**7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

Pani Marta Kępka

Tel. +48 91 43 45 128

Faks: +48 91 4884 201

W godzinach od 8.00-16.00

8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia

9. Wykaz załączników:

9.1 Formularz oferty – załącznik nr 1

9.2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym – Załącznik nr 2

9.3 Wzór umowy – załącznik nr 3



Załącznik nr 1

Wykonawca:

.....

(dane wykonawcy, pieczęć firmowa)

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci  
Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie  
Ul. Jarowita 2/9, 70-501 Szczecin

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na świadczenie usług w zakresie dożywiania proponuję cenę:

a) Niepubliczne Przedszkole TPD Sownie

Cena brutto\* za jeden obiad .....zł (słownie: .....)

Cena miesięczna (15 dzieci x 20 dni roboczych x cena za jeden obiad): .....zł brutto

b) Niepubliczne Przedszkole TPD w Pęzinie –

Cena brutto\* za jeden obiad .....zł (słownie: .....)

Cena miesięczna (25 dzieci x 20 dni roboczych x cena za jeden obiad): ..... zł brutto

*\*cena brutto - w cenie zawarto wszelkie koszty świadczenia usługi, w tym wszelkie należności publiczno-prawne z tytułu zawarcia umowy tj. koszty podatku od towarów i usług VAT, oraz ujęto koszt dowozu posiłków na miejsce realizacji.*

*Oświadczam, że*

- 1. Posiadam wszelkie uprawnienia i pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie dożywiania, dysponuję zapleczem technicznym do przygotowywania i transportu żywności*
- 2. Posiadam, odpowiednią wiedzę w zakresie żywienia dzieci w wieku przedszkolnym, zgodnie z aktualnymi zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.*
- 3. Zapoznałem (-am) się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego warunki.*

.....

*Data i podpis*



Przykładowy dwutygodniowy jadłospis:

I tydzień:

	Zupa	II danie	Napój
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			

II tydzień

	Zupa	II danie	Napój
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			



Załącznik nr 2

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć oferenta)

### Oświadczenie

#### O braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym

Przystępuję do zapytania ofertowego: Znak sprawy: UDA-POKL.09.01.01-32-011/13-00/1

Oświadczam brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy /nazwa podmiotu, adres, NIP/  
.....  
.....

Z Zamawiającym: Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskim Oddziałem Regionalnym w Szczecinie, ul. Jarowita 2/9, 70-501 Szczecin

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis



Załącznik nr 3 –wzór umowy

UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:

Towarzystwem Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskim Oddziałem Regionalnym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jarowita 2/9, 70-501 Szczecin, NIP 851-28-05-432,

Reprezentowanym przez:

Zygmunta Pyszkowskiego – Prezesa Zarządu

Barbarę Boraś-Bogumił – Wiceprezesa Zarządu

Zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM

A

....., z siedzibą w ....., NIP: ....., reprezentowaną przez  
..... - właściciela

Zwanym dalej Wykonawcą

Na świadczenie usług w zakresie dożywiania dzieci w przedszkolach na terenie Gminy Stargard Szczeciński

Strony ustalają co następuje:

#### §1

Zadanie realizowane jest w ramach realizacji projektu pn. „Pędź do Przedszkola Sowy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych, świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu powszechnienia edukacji przedszkolnej.

#### §2

1. Zamawiający zleca przygotowywanie i dostarczanie obiadów do przedszkoli, w ilości, do .....  
Posiłków dziennie, do następujących miejscowości\* (odpowiednie skreślić)
  - a) Niepublicznego Przedszkola TPD w Sownie – ilość porcji max.15 dziennie
  - b) Niepublicznego Przedszkola TPD w Pęzinie – ilość porcji max. 25 dziennie
2. obiady powinny składać się z dwóch dań: zupy i drugiego dania oraz napój/kompot owocowy.
3. Posiłki powinny być urozmaicone, przygotowywane z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
4. W tygodniowym jadłospisie powinno znaleźć się 3 x danie mięsne, 1 raz ryba, 1 x danie jarskie. 5x surówka ze świeżych warzyw, zamiennie dodatek: ziemniaki/ryż/kasza gruboziarnista. Posiłki powinny zawierać wartość kaloryczną odpowiadającą 50 % zapotrzebowania na energię i podstawowe składniki pokarmowe dla dzieci w wieku 4-6lat, zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia
5. Posiłki dostarczane będą w dniu pracy przedszkola tj. od poniedziałku do piątku (również w okresie ferii szkolnych, wakacji szkolnych i innych szkolnych przerw), w porze obiadowej ustalonej z dyrektorem/nauczycielem
6. Zamawiający ustala przerwy w dostarczaniu posiłków w dni ustawowo wolne od pracy, przerwy urlopowe wakacyjne w miesiącu VII.2014, VII.2015r., oraz innych ważnych okoliczności





7. Liczba posiłków będzie zgłaszana/zmieniana przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12.00, przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego. W razie nieobecności dziecka posiłek przygotowany w dniu zgłoszenia nieobecności jest wydany razem z pozostałymi zgłoszonymi posiłkami.
8. Wykonawca odpowiada za należyłą jakość i odpowiednią wartość żywniową przygotowywanych posiłków, przestrzeganie przepisów higieniczno-sanitarnych związanych z prawidłowym przechowywaniem artykułów spożywczych, a także obowiązujących zasad w tym zakresie oraz podstawowych wymogów systemu HACCP przy przygotowywaniu i transporcie posiłków przez personel Wykonawcy
9. Wykonawca odpowiada za dostarczenie obiadów do przedszkoli. Transport obiadów powinien się odbywać w atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych obiadów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do raz na 10 dni żywieniowych przedkładać Zamawiającemu jadłospis na kolejne dni, przygotowywany w oparciu o normy żywienia dzieci w przedszkolu, zalecenia Instytutu Żywności i Żywienia oraz sanepidu. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia.
11. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia – powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi
12. Wykonawca powinien posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzoną przez siebie działalność oraz posiadać odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu zapytanie ofertowego.
13. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru zakładów żywienia oraz pozwolenie na transport posiłków
14. Wykonawca odpowiada za przechowywanie próbek na potrzeby kontroli SANEPID

### §3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia na prowadzoną przez siebie działalność oraz posiada odpowiednie zaplecze techniczne do realizacji przedmiotu umowy

### §4

1. Strony ustalają jednostkową cenę za obiad:
  - a) Niepubliczne Przedszkole TPD w Sownie - .....zł brutto
  - b) Niepubliczne Przedszkole TPD w Pęzinie - ..... Zł brutto
2. W cenie wliczony jest całkowity koszt Wykonawcy, co oznacza, że w cenie zawarto wszelkie koszty świadczenia usługi, w tym wszelkie należności publiczno-prawne, z tytułu zawarcia umowy tj. koszt podatku od towarów usług i VAT, oraz wliczony koszt dowozu posiłków na miejsce realizacji.

### §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę/rachunek na Zamawiającego na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie rzeczywistej liczby wydanych posiłków w danym miesiącu ( tj. ilość obiadów w danym miesiącu \* cena jednego posiłku).
2. Należną kwotę za miesięczne wykonanie zadania Zamawiający prześle na konto bankowe przelewem na podstawie wystawionej faktury/rachunku.

### §6

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 07.01.2014r. do 30.11.2015r.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem umówionego terminu przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub na mocy porozumienia stron

§7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksy cywilnego.
3. Spory mogące powstać z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonania niniejszej umowy są upoważnione osoby:  
-ze strony Wykonawcy - .....  
- ze strony Zamawiającego - .....
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: